

## 대구광역시청년센터와 함께 할 인재를 찾습니다

대구광역시 청년센터는 청년의 삶을 주목하고 청년의 삶이 존중받는 사회를 만들기 위해 노력하고 있습니다. 청년의 더 나은 삶을 위해 함께 일할 인재를 아래와 같이 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2025년 2월 28일

### 대구광역시청년센터장 오창식

#### □ 전형일정

| 구분          | 일정                          | 비고                  |
|-------------|-----------------------------|---------------------|
| 서류접수        | 2025. 2. 28.(금) ~ 3. 10.(월) | 마감일 18:00까지 접수분에 한함 |
| 서류심사        | 2025. 3. 11.(화)             |                     |
| 서류심사 합격자 발표 | 2025. 3. 12.(수)             | 17시 이후 개별통보         |
| 필기시험(인성검사)  | 2025. 3. 15.(토)             | 서류심사 합격자에 한해 진행     |
| 필기시험 합격자 발표 | 2025. 3. 18.(화)             | 17시 이후 개별통보         |
| 면접심사        | 2025. 3. 20.(목)             | 필기시험 합격자에 한해 진행     |
| 최종합격자 발표    | 2025. 3. 27.(목)             | 17시 이후 개별통보         |
| 이의신청 기간     | 2025. 3. 27.(목) ~ 3. 31.(월) |                     |
| 채용일         | 2025. 4. 1.(화)              |                     |

※ 전형 일정은 센터 내부사정에 따라 변경될 수 있음을 양해바랍니다.

## □ 채용정보

### ○ 채용분야 및 모집인원

| 채용분야 | 고용직급        | 인원 | 업무내용                                                   | 핵심역량                                                                                         |
|------|-------------|----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전략기획 | 매니저<br>(8급) | 1  | ○ 청년주간<br>- 청년주간 행정실무<br>- 청년주간 행사진행<br>- 청년주간 홍보업무 전반 | ○ 청년활동과 지원에 대한 의지<br>○ 엑셀 · 한글 등 문서작성 및 관리<br>○ 예산 계획, 집행, 정산의<br>행정실무 숙련도<br>○ 프로그램 기획 및 운영 |
| 성장지원 | 매니저<br>(8급) | 2  | ○ 청년희망적금<br>- 청년희망적금 행정실무                              | ○ 청년활동과 지원에 대한 의지<br>○ 엑셀 · 한글 등 문서작성 및 관리                                                   |

※ 담당 업무는 대구광역시청년센터 운영 상황, 업무평가 등을 통해 변경될 수 있음

### ○ 응시자격

| 구분 | 내용                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 | ○ 근무경력 2년 이상<br>○ 석사학위 소지자<br>○ 학사학위 소지자로 근무경력 1년 이상                                                                                                            |
| 공통 | ○ 성별, 학력, 전공, 지역에 대한 제한없음<br>○ 병역필 또는 면제자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자<br>○ 「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자<br>○ 한글, 워드, 엑셀, PPT 사용이 원활한 자<br>○ 청년정책 지원사업에 대한 이해도가 있는 자 |
| 우대 | ○ 정부/지자체의 지원사업을 직접 운영해 본 경험이 있는 자<br>○ 보조금 관리 및 지원사업 운영 경력을 다수 보유한 자                                                                                            |

※ 성장지원 분야에 지원하는 경우, 필수자격이 아니더라도 지원가능

## □ 보수 및 근무조건

| 구분       |      |             | 금액                          | 기타                           |
|----------|------|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| 보수<br>수준 | 전략기획 | 매니저<br>(8급) | 31,574,140원~<br>36,346,960원 | · 보수수준은 연간(12개월) 기준이며, 세전금액임 |
|          | 성장지원 | 매니저<br>(8급) | 30,954,060원~<br>33,002,460원 |                              |

- 복리후생 : 4대보험 적용, 연차휴가 등 제공
- 근무형태 : 계약직
- 계약기간 ※ 최초 3개월은 시용근로계약체결
  - 청 년 주 간 : 2025년 4월 1일 ~ 2025년 12월 31일
  - 청년희망적금 : 2025년 4월 1일 ~ 2025년 6월 30일
- 근무지 : 대구광역시 중구 서성로20길 25. 1층. 행복그래  
대구광역시 중구 국채보상로541. 9층. 공감그래
- 근로시간 : 월~금 09:00 ~ 18:00 (1일 8시간) ※ 업무 특성상 야간 연장근무 있음
- 기 타 : 국가지정 공휴일 휴무
  - ※ 상기 근무조건(근무지 등)은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## □ 시험방법

- 공개경쟁 채용
- 심사별 상세내용

| 심사             | 평가기준                                                                                                       | 배점   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 서류심사           | ○ 응시자격 적부 판단, 응시서류 적부 판단                                                                                   | -    |
| 필기시험<br>(인성검사) | ○ 인성검사 신뢰도가 70점(100점 만점) 이상인 자<br>○ 정신건강 점수가 40점(100점 만점) 이상인 자<br>○ 부정적 성향, 반사회성, 집단화 성향의 점수가 각 60점 이하인 자 | -    |
| 면접심사           | ○ 블라인드 채용 방식으로 진행<br>○ 업무를 수행하기 위한 기본적인 역량, 관련 활동경험 및 경력, 자격사항,<br>업무수행에 대한 실무추진력                          | 100% |

※ 채용인원의 5배수 이상 지원 시, 적격심사가 아닌 정량심사로 변경하여 진행될 수 있음.

- 서류심사 합격자에 한하여 필기시험 실시
- 필기시험 합격자에 한하여 면접심사 실시
- 면접심사 결과 고득점자순으로 합격
- 심사결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 비위채용자 발생 시 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한하며 블라인드 채용의 특성 상 응시자의 경력, 자격 등에 대한 진위 여부검증이 최종합격 단계에서 이루어짐에 따라 제출한 이력 및 경력에 고의 혹은 과실에 의한 거짓이 있을 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있음

○ 추가합격자 결정 : 면접심사 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

## □ 접수방법

| 구분           | 내용                                                                    |                                                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 접수방법         | ○ 이메일을 통한 온라인 접수 (lspin17@daegu.pass.or.kr)<br>※ 개별방문, 우편접수는 받지 않습니다. |                                                              |
| 지원자료<br>작성방법 | ○ 메일제목                                                                | - 제목: [성명_청년센터 입사지원]                                         |
|              | ○ 지원서류                                                                | - 응시원서 및 자기소개서, 경력기술서는 하나의 파일로 제출<br>- 파일명 : [성명_청년센터 입사지원서] |

## □ 제출서류

| 구분          | 내용                                                                                                                                |                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 입사<br>지원자   | ○ [서식1] 응시원서 1부                                                                                                                   |                                                                        |
|             | ○ [서식2] 자기소개서 1부                                                                                                                  | - 자신을 보여줄 수 있는 경험과 그동안 추진한 일을 상세히 서술<br>- 지원 분야에서 자신이 할 수 있는 일을 상세히 서술 |
|             | ○ [서식3] 경력기술서 1부                                                                                                                  | - 지원분야와 관련된 업무의 경력사항을 상세히 서술                                           |
|             | ○ [서식4] 개인정보수집활용동의서 1부                                                                                                            |                                                                        |
| 필기시험<br>합격자 | ○ 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 사본<br>- 스캔 후 하나의 PDF 파일로 합쳐서 [성명_청년센터 증빙서류] 첨부<br>- 공고일 전 6개월 이내 발급서류에 한함<br>- 메일제목 [성명_필기시험 합격자 증빙서류] 로 제출 |                                                                        |
| 최종<br>합격자   | ○ 주민등록초본, 가족관계증명서(상세), 통장사본, 증명사진<br>○ 메일제목 [성명_합격자 증빙서류] 로 제출                                                                    |                                                                        |

## □ 기타사항

- 직급 및 보수는 센터 내규에 따라 결정됩니다.
- 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 후에라도 합격자가 채용을 포기하거나, 제출서류가 사실과 다른 사항이 확인될 경우 또는 채용 결격사유가 확인된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 대구광역시청년센터는 블라인드 채용제도의 도입취지에 부합하는 공정한 채용제도 정착을 위해 면접시 학력, 출신지, 성별, 결혼 여부 등 편견이 개입될 수 있는 사항을 면접위원에게 제공하지 않으며 직무능력에 관한 사항만을 심사합니다.
- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하고자 할 경우, 합격자 발표일로부터 5일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 서명 후 pdf 파일로 스캔하여 이메일(lspin17@daegu.pass.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다. (※ 담당자 접수확인 통화 필수)
- 문의처 [대구광역시청년센터 성장지원팀 T. 053-427-1934]